

T.C

DATÇA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ERSOY YORULMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

DATÇA-2020



“Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ismin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Sunuş

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler: Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan Okulumuzu, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, daha iyi imkânlarla yetiştirip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenlerimiz ve idarecilerimizle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.



Sehel ESKİKÖY AYDOĞAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	12
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	14
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ	14
TEMEL DEĞERLERİMİZ	14
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	20
EKLER:.....	20

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sehel ESKİKÖY AYDOĞAN	Okul Müdürü	Nuri Aydoğan	Müdür Yardımcısı
Tijin NOYAN OKATAN	Müdür Yardımcısı	Resmiye ERDEN	Öğretmen
Gökmen Çiçek DEMİR	Rehber Öğretmen	Feryal İpek Karaca	Öğretmen
Güliz AKYEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Bergüzar Özkan	Öğretmen
Gülşah MİCİ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Ramazan Ölmez	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuzda 149 erkek, 113 kız öğrenci mevcudu bulunmakta olup toplam 262 öğrenci vardır. Toplam çalışan personel sayısı 29 olup 22 öğretmenimiz hizmet vermektedir. Toplam 11 adet sınıf bulunmaktadır.

Güçlü yönlerimiz arasında öğrencilerimizi değerlerimize sahip çıkan, ailesini, ülkesini, bayrağını ve milletini sevip koruyan nitelikli mesleki eğitime sahip bireyler olarak yetiştirmek vardır. Okulumuz aynı zamanda bağımlılıkla mücadele programında çeşitli projeler ve etkinlikler uygulamaktadır.

Zayıf yönlerimiz ise mesleki derslere ait atölyelerdeki yetersizlikleri örnek verebiliriz. Ayrıca il merkezine olan 122 kilometrelik uzaklık mesafesi bir dezavantaj oluşturmaktadır. Çeşitli branşlarda görülen öğretmen kadro yetersizliği imkanlar dahilinde çözülsün de bu durum olumsuzluk oluşturabilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Datça	
Adres:	İskele Mahallesi, Fehmi Yavuz Cd. No:15, 48900 Datça/Muğla	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/RcEB5B6AivQ55H3F7
Telefon Numarası:	02527123007	Faks Numarası:	Faks :0 252 712 30 07
e- Posta Adresi:	766258@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://datcaseyal.meb.k12.tr/

um Kodu:	764224		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966 (Datça Ortaokul) 1976 (Datça Lisesi) 1994 (Şehit Ersoy Yorulmaz Lisesi) 2013 (Şehit Ersoy Yorulmaz Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi) 2017 (Şehit Ersoy Yorulmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) 2019 (Şehit Ersoy Yorulmaz Anadolu Lisesi)			Toplam Çalışan Sayısı *	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	149		Erkek	11
	Toplam	262		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		48,710	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Nuri AYDOĞAN	Sehel ESKİKÖY AYDOĞAN Tijin NOYAN OKATAN	3
Branş Öğretmenleri	İsmet ŞATIR Ramazan ÖLMEZ Murat ÖZENÇ Uğur GÜRLEK Hakan İŞLEKER Erhan DEMİRCİ Haldun	Aycan KIRIKTAŞ Bergüzar ÖZKAN Nurcan ULUSOY ELYAKUT Sultan YÜCEL Feryal İpek KARACA Deniz ÖZTÜRK	21

	ALİKADIOĞULLARI Ömer ÖZDEMİR Tuğrul KAVAL İsmail Engin EVREN Özkan DURMAZ	Resmiye ERDEN Gökçe Nur OKUR Burcu ÖZER Evrin GÜLİŞLİ	
Rehber Öğretmen	Gökben Çiçek DEMİR		1
İdari Personel	Ahmet TAŞDELEN		1
Yardımcı Personel	Süleyman OLGUN	Sultan SÖNMEZ	2
Güvenlik Personeli	Ekrem BAKIR		1
Toplam Çalışan Sayıları	16	13	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	666,5	İş Atölyesi	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7.314,86	Beceri Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	666,5	Pansiyon		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	660	Kütüphane	x	
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	16	18	34
9/B	17	18	34
9/C	13	22	35

10/A	20	13	33
10/B	23	12	35
11/ELEKTRİK	12		12
11/ÇOCUK		8	8
11/BİLİŞİM	14		14
12/BİLİŞİM	18	1	19
12/ÇOCUK		21	21
12/ELEKTRİK	16		19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit Fiber

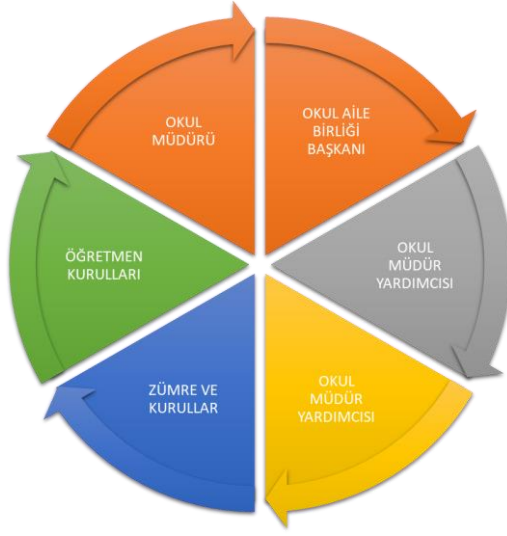
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	77446	77300
2018	99023	99895
2019		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kültürel, sportif etkinliklere yatkınlıkları.
Çalışanlar	Genel olarak motivasyonu yüksek olan kadro.
Veliler	Kısmen duyarlılıkları ve hassasiyetleri.
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda bulunması.
Donanım	Temel donanımların bulunması.
Bütçe	Kısmen yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	Planlı hareket edilmesi.
İletişim Süreçleri	Yeterli ekip çalışması.
vb	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler motivasyon eksikliği, hedefsizlik
Çalışanlar	Zaman zaman koordine olamama

Veliler	Çocukla ve okulla iş birliğinden kaçınmaları.
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salon
Donanım	Araç-gereç ve ekipman eksikliği.
Bütçe	Yetersiz bütçe sıkıntısı.
vb	Öğrencilerin çoğunun ailevi sorunlarının olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Kısmen hayırseverlerin ilgisi.Okul Aile Birliğinin istekli velileri.
Sosyolojik	Toplumsal ilişkilerinin pozitif olması ve sorumluluk bilinçleri.
Teknolojik	İşleyişte ihtiyaç halinde yeterli araç-gerece ulaşılması.
Mevzuat-Yasal	Yeniliğe açık güncellemeler.
Ekolojik	İklimin yumuşak olması.

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	İş sektörlerinin ilçemizde kısıtlı olması.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması .Ailelerin eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi
Teknolojik	Yanlış teknoloji kullanımı.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Yazları Yüksek hava sıcaklığının olumsuz etkileri.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerimizin motivasyon düşüklüğü
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin hedeflerinin belirsizliği
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim dahilinde personelin zaman zaman sıkıntı yaşaması
2	Bina ve yerleşkenin yeterli olmayışı
3	Araç ve gereçlerdeki yetersizlik
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzu, öğrencilerimizin ve halkın gururla anabilecekleri girişimci ve gelişmeye açık sporda, kültürde sürekli başarıyı yakalayan bir okul haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi değerlerimize sahip çıkan, ailesini, ülkesini, bayrağını ve milletini sevip koruyan nitelikli bireyler olarak yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
Milli Eğitim temel ilkelerini hayata geçirme kararlılığında,
İnsan haklarına saygılı
Hoşgörülü, paylaşımcı, Milli ve Manevi değerlere sahip,
Toplumla sağlıklı iletişim kurabilen,
Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanan,
Fikir üretebilme ve inisiyatif kullanabilme becerilerine sahip,
Çevre bilincine sahip,
Tüketici olmak yerine üretici olan,
Ülke tanıtımında ve kalkınmasında etkin rol alabilecek,

Bilgi çağının ve iş yaşamının gerekleri doğrultusunda meslek standartlarının üstünde kaliteli, bireyler yetiştirmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	45	50	55	55	60	
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	
PG.1.1.c	Okul web sitesinin güncel tutulması (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.1.1.d	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı	5	3	2	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin daha fazla kayıt yaptırması için okul tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerin oryantasyon eğitimlerinde etkin çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sosyal etkinlik sayısı						
PG.2.1.b	Sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı						
PG.2.1.c.	Toplantılara katılan veli sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sosyal etkinlik kurulu kurulacak.	Okul idaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.1.2	Sosyal etkinlikler arttırılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-01 Haziran
2.1.3	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacak.	Öğretmenler ve planlama ekibi	01 Eylül-01 Haziran
2.1.4	Toplantılara katılan veli sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-01 Haziran
2.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2023
PG.2.2.a	Destekleme kurs sayısı	12	12	13	14	15	
PG.2.2.b	Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	
PG.2.2.c.	Üniversite gezisi	2	3	4	4	4	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yetiştirme ve destekleme kursları açılacak	Okul idaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.2.2	Bu kurslara katılan öğrenci sayısı arttırılacak	Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
2.2.3	Üniversite tanıtım gezileri yapılacaktır.	Rehber Bölümü	01 Ekim-01 Haz.
2.2.4			
2.2.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda öğrencilerimizin seyerek gelip aradıkları bilgiye ulaşabilecekleri fiziki bir ortam yaratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Okulun yenilenmiş sıra sayısı	0	70	100	130	150	
PG.3.1.b	Okul kütüphanesi	0	1	1	1	1	
PG.3.1.c	Kütüphanedeki kitap sayısı	428	600	700	800	1000	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	9. sınıfların tüm sıraları yenilenecek.	Okul idaresi	1 Eylül-30 Haz.
3.1.2	Yeni bir kütüphane yapılacaktır.	Okul idaresi ve Okul Aile Birliği.	3 Şubat-30 Haz.
3.1.3	Kütüphanedeki kitap sayısı artırılacaktır.	Öğretmenler ve Okul Aile Birliği.	1 Eylül- 30 Haz.
3.1.4			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME:

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000,00	170.000,00	190.000,00	210.000,00	230.000,00	950.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	30.000,00	50.000,00	70.000,00	90.000,00	100.000,00	340.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
TOPLAM	200.000,00	245.000,00	290.000,00	335.000,00	270.000,00	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerin kişisel yetenek ve becerilerinin yönlendirilmesinde daha çok kabul görmüş yöntemlerden faydalanılması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Kültürel faaliyetlerde öğrencilere farklı yaşam deneyimleri kazandırılmasında daha çok rol almaları saptanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları: Okulla ilgili alınan kararlarda ve karar süreçlerindeki uygulamalarda velilerin daha çok dahil edilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.